ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS SUR OCCIDENTE CONVENIO 0002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 24 de abril del 2024			
Realizar acompañamiento en campo a la SISS Sur Occidente, con el propósito de evaluar los avances, pendientes en los procesos de planeación de la atención, salud mental y servicios de apoyo del convenio 0002-2023 EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (X)		
		Otro		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Asunción Bochica - SRSO			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Equipo técnico ASC			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Sur Occidente en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y las Subredes, donde se contó con la participación líder de planeación de la atención, equipo líder territorial, líder de gerencia de la información y el equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de planeación y salud mental.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de está a cargo de líder técnico de la SDS.

1. Seguimiento a Compromisos de la sesión anterior
2. Planeación de la Atención.
3. Prestación de Servicios – Salud Mental.
4. Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo
5. Recomendaciones
6. Cierre de la sesión.

1. Se procede a la lectura y verificación de cumplimiento de compromisos generados en la sesión del mes de febrero:

ACCIÓN	RESPUESTA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	Cumplida
Continuar con entrega de reconocimientos al 100% de los usuarios con tratamiento terminado	Cumplida
Vincular el mayor número de usuarios pendientes al proceso de psicología de acuerdo con cumplimiento de línea técnica.	Cumplida

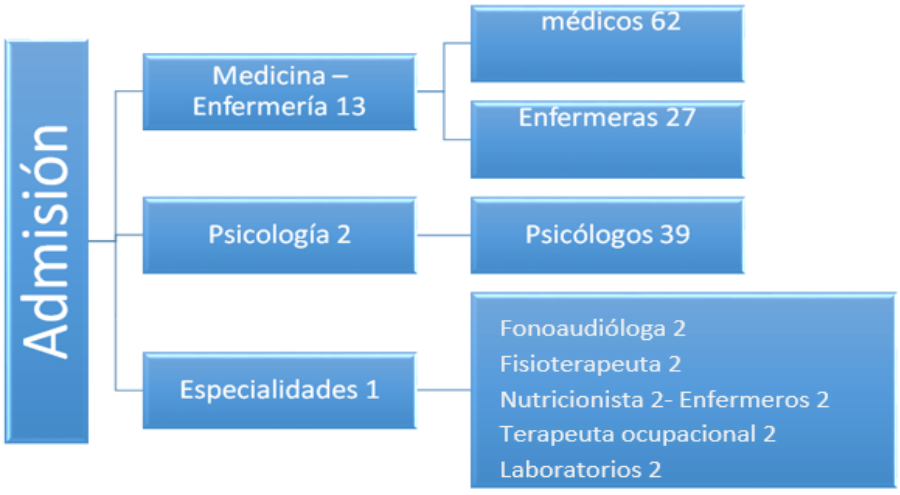
Fortalecer el proceso de atención de psicología de acuerdo con el análisis presentado.	Cumplida

2. Planeación de la Atención

Se inicia socialización de avances y resultados de las acciones correspondientes al proceso de planeación de la atención en la SISS Sur Occidente, la líder del proceso Liliana Fernández inicia la socialización de resultados del proceso de admisión relacionados a continuación:

- Admisión

Se indica la distribución del equipo de técnicos del proceso de admisión con relación a los profesionales



Se socializan resultados y avances en el proceso de Admisión para el periodo de mayo 2023 a marzo 2024.

TOTALES				
MES	CIERRE	ANULADO	EVOLUCION	TOTAL
MAYO	12707	0	0	12707
JUNIO	15208	0	0	15208
JULIO	16747	0	0	16747
AGOSTO	17089	0	0	17089
SEPTIEMBRE	18285	0	0	18285
OCTUBRE	17440	0	0	17440
NOVIEMBRE	17762	0	0	17762
DICIEMBRE	17986	0	0	17986
ENERO	18083	0	0	18083
FEBRERO	17846	0	0	17846
MARZO	18212	0	2	18212
TOTAL	187365	0	2	187365

Se precisa que en el mes de marzo se cierra con un total de 2 usuarios con Historia clínica en estado de evolución lo que indique que no se evidencia cargue en aplicativa dinámica gerencial, se solicita revisar con lideres operativos estas atenciones con el fin de generar el registro en dinamica.

Se recomienda a la subred, tener en cuenta fortalecer los puntos de control para garantizar que al cierre del convenio no se tengan historias clínicas pendientes por cargar, lo que afectaría la gestión de ordenes derivadas de la atención por el equipo base.

- Agendamiento

Se indica la distribución del equipo de técnicos del proceso de agendamiento con relación a los profesionales



Se continua con la socialización de resultados del proceso de agendamiento, encontrando los siguientes datos:

MES	ORDEN DERIVADA DE LA ATENCION INICIAL DE EAC (INTRAMURAL)	CONTOLES - AGENDA EAC	AGENDA CONSULTA ESPECIALISTA EAC	AGENDA RUTEO - EAC	AGENDA GRUPO DE SEGUIMIENTO	TOTAL	PENDIENTES
MAYO	279	0	0	0	0	279	
JUNIO	926	25	26	380	44	1401	
JULIO	1880	9	0	31	110	2030	
AGOSTO	2624	2686	6	519	95	5930	
SEPTIEMBRE	3228	2488	5	405	94	6220	
OCTUBRE	3095	2659	25	309	81	6169	
NOVIEMBRE	2065	2063	33	225	49	4435	
DICIEMBRE	1355	2652	32	395	144	4578	
ENERO	1437	3368	42	497	97	5441	
FEBRERO	2454	3181	94	485	103	6317	
MARZO	1429	2429	52	505	124	4539	
TOTAL	**20772**	**21560**	**315**	**3751**	**941**	**47339**	**0**

Los datos anteriormente relacionados corresponden a las citas o visitas de EAC asignadas desde mayo 2023 a marzo 2024.

Como acciones de mejora se estableció productividad diaria a técnicos que realizan el agendamiento de citas en unidades intramurales según ordenes derivadas de la atención inicial EAC , se estableció una meta general para cada agendador de 580 citas mensuales para cumplimiento de meta lo que permitiría que para el mes de mayo no tener pendientes a excepción de citas de alta complejidad con la cual no se cuenta con la oportunidad de agendamiento.

Se reconoce a la subred la organización, articulación generada al interior de la subred con las áreas encargadas de agendas en unidades de atención, lo que ha permitido dar respuesta a las ordenes derivadas y continuar la atención del usuario de forma intramural.

Se sugiere realizar corte a 20 de mayo con el fin de revisar el agendamiento de las ordenes generadas en el mes de marzo y hacer proyección y organización del th para garantizar el agendamiento de las ordenes pendientes en la última semana de mayo.

- Gestión - estrategia ruteo

Posteriormente se socializan resultados de la gestión y abordaje de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo en el primer trimestre de 2024 :

Estado de gestión de los casos asignados en el primer trimestre 2024	
Estado de gestión	**Sur Occidente**
Fallecido	10
Fuera de Bogotá	31
No requiere visita con gestion Efectiva	235
Otra Subred	7
Programado contactado	319
Programado no contactado	139
Rechazada	232
Sin gestión	13
Total general	986

Se evidencian 13 casos que aún no registra estado de gestión, por lo que se solicita actualizar base distrital con la información o en su defecto realizar la gestión y atención prioritaria de estos casos.

Estado de los casos asignados a profesional o al perfil dispuesto para búsqueda de direcciones en campo:

Estado de gestión de los casos asignados en el primer trimestre 2024	
Estado de gestión en campo	**Sur Occidente**
Efectiva	283
Fallida	160
No Residencial	0
Rechazada	15
Sin respuesta de verificación de direcciones	0
Sin respuesta por el profesional	0
Total general	458

Se evidencia que de los casos con estado programado contactado y no contactado se encuentran gestionados al 100%. Sin embargo, Se solicita realizar nuevo contacto telefónico para los 23 usuarios que inicialmente fueron programados para atención por el profesional, pero que la respuesta se encuentra como fallida.

Se socializa la gestión de los casos que se han generado a partir de las derivaciones de entorno hogar a EAC con corte a 23 de abril 2024:

CASOS SDS	
PROGRAMADO CONTACTADO	2031
PROGRAMADO NO CONTACTADO	590
RECHAZADA	701
FALLECIDO	7
FUERA DE BOGOTA	217
NO REQUIERE VISITA CON GESTION EFECTIVA	2054
OTRA SUBRED	9
VACIOS	390
TOTAL	5999

Se sugiere revisar en articulación con entorno hogar los 590 casos con estado programado no contactado y los casos que en la resolutividad se definieron cono fallidos con el fin de verificar datos de ubicación del usuario y de esta manera poder contactarlos y reprogramarlos.

Se indican los resultados de la gestión de los casos generados on corte a 23 de abril 2024 a partir del proceso de tele seguimiento que no han sido cerrados:

CIERRES DE SEGUIMIENTO	
PROGRAMADO CONTACTADO	1042
PROGRAMADO NO CONTACTADO	363
RECHAZADA	271
FALLECIDO	25
FUERA DE BOGOTA	148
NO REQUIERE VISITA CON GESTION EFECTIVA	208
OTRA SUBRED	33
VACIOS	1466
TOTAL	3556

Se indican los resultados de la gestión de los casos con corte a 23 de abril 2024 generados a partir del proceso de servicios de apoyo con requerimiento de control para lectura de laboratorios:

CONTROLES DE LABORATORIOS	
PROGRAMADO CONTACTADO	579
PROGRAMADO NO CONTACTADO	271
RECHAZADA	114
FALLECIDO	10
FUERA DE BOGOTA	31
NO REQUIERE VISITA CON GESTION EFECTIVA	305
OTRA SUBRED	1
VACIOS	244
TOTAL	1555

La subred manifiesta que los casos derivados por entorno cuidador hogar no han sido suficientes para asignar a los profesionales, sin embargo, se sugiere al componente de sistemas de información realice

una validación manual con la descarga del plano de derivaciones e identifique las prioridades sujeto de intervención para EAC.

Así mismo fortalecer la articulación en mesas de trabajo con entorno hogar con el fin de establecer acciones de mejora que permitir remitir oportunamente las prioridades sujeto de atención por EAC.

Se socializa por parte de Diana Velandia, respuesta a los compromisos generados en la asistencia técnica del pasado 17 de abril, se indica a la subred que se debe enviar un archivo plano de derivaciones del aplicativo con el registro de la fecha y gestión realizada para cada uno de los casos con corte al día 21 de abril con el fin de que esta sea cargada de manera masiva en el aplicativo Inhouse, así mismo la gestión de los casos que se realiza a partir del día 22 de abril deberá ser ingresada al aplicativo modulo derivaciones gestión conforme las indicaciones dadas en la asistencia técnica. Por otra parte, se informa que será habilitada la edición de las variables del módulo de Admisión excepto la fecha con el fin de realizar ajustes pertinentes por parte del equipo de planeación.

Se informa que el día de hoy fueron cargados al aplicativo 181 casos para iniciar gestiones correspondientes a atenciones de salud mental, relevo, nutrición y terapias con requerimiento de atención por equipo base.

Para finalizar se reconoce el avance en la organización y articulación entre el equipo de planeación con los demás procesos de EAC. Se socializan compromisos.

3. Prestación de Servicios – Salud Mental.

Se inicia la presentación por una de las líderes operativas, socializando el resultado de la operación para el periodo mayo 2023 – marzo 2024; donde se establece la atención de 4.107 usuarios con 22.058 sesiones, con socialización detallada por registro de la información de acuerdo con herramienta.

SALUD MENTAL

NUMERO DE SESIONES EN SALUD MENTAL MAYO 2023 A MARZO 2024	
Número de sesiones realizadas	22058
Mayo a Septiembre 2023(no se encuentra en aplicativo)	13019
Aplicativo	9038
Pendientes	1

Para el periodo de mayo 2023 a Marzo 2024, se tiene un total de de 22058 atenciones realizadas de las cuales se cargaron 9038 en el aplicativo desde el mes de octubre 2023, se cuenta con una atención pendiente para cargar en el aplicativo, en espera de retroalimentación por parte de SDS.

Así mismo, se presenta la distribución de cierres del total de casos abiertos para el periodo marzo 2023 a mayo 2024, donde se identifica que a la fecha hay 3939 cierres.

SALUD MENTAL

NUMERO DE CIERRES EN SALUD MENTAL MAYO 2023 A MARZO 2024	
Número de Usuarios atendidos	3995
Número de Cierres realizados	3939
Pendientes Cierre	56
Cierres en Abril	44
Sin cierre	12

Para el periodo mayo 2023 a Marzo 2024, se cuentan con 3939 casos cerrados de los 3995 atendidos a la fecha de los cuales tenemos 56 pendiente con cierre en el mes de abril y 12 que se encuentran en proceso y aún no se han cerrado.

Continuando con la socialización desde la SISS Sur Occidente presenta los resultados de cierre por motivo desde mayo 2023 a abril 9 de 2024, con un porcentaje importante para tratamiento terminado, así como la socialización de estrategia de gestión de los casos pendientes de atención por salud mental que no lograran ser intervenidos por finalización del convenio.

SALUD MENTAL

LOCALIDAD	CASOS ABIERTOS DE MAYO 2023 A ABRIL 9 2024	CASOS CERRADOS A 9 ABRIL 2024	CASOS CON TRATAMIENTO TERMINADO A ABRIL 9 2024	CASOS CERRADOS CON ABANDONO ABRIIL 9 2024	CASOS CERRADOS CON DISENTIMIENTO FEBRERO 2024	CASOS CERRADOS CON FALLECIDOS ABRIL 9 2024	CASOS CERRADOS SIN IDENTIFICACION DE RIESGO ABRIIL 9 2024	CASOS CERRADOS CON TRASLADO A ABRIIL 9 2024	CASOS ACTIVOS ABRIL 9 2024 QUE ESTAN DESDE MARZO	casos abiertos del 1 al 9 de abril
SO	5146	4411	3591	488	235	8	19	70	350	385

De marzo 350 casos se van a cerrar en abril (por necesidad)
De los 2.820 casos actualmente 777 (28%) cuentan con canalización a SIRC, pendientes 2.043 en revisión de riesgos (en caso tal se programará control)
Para el mes de Marzo se han realizado 815 aperturas.

Para terminar la Subred socializa los casos con apertura en el mes de abril, de acuerdo con la distribución territorial, manifestando la terminación con los procesos cumpliendo con la línea técnica garantizando calidad y pertenencia.

SALUD MENTAL

LOCALIDAD	PROYECCIÓN APERTURAS AL 20 DE ABRIL 2024
BOSA	382
KENNEDY	249
FONTIBÓN	184
P ARANDA	0
Total general	815

Desde la SDS la líder técnico de salud mental agradece la presentación, así como el desarrollo de las actividades propias de este proceso, agradece la participación y disposición del equipo, generando las siguientes recomendaciones:

a. Se realiza evaluación del avance en la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado desde el análisis de entrega de producto con calidad y pertinencia, enfatizando en el objetivo técnico de este proceso más allá del cumplimiento del producto. Se logra identificar los siguientes datos; 3.591 Usuarios con tratamiento terminado a marzo 2024 con entrega de 3.335 diplomas el restante se encuentra en gestión, se solicita a la subred garantizar la entrega del 100% de estos reconocimientos.

b. Se realiza revisión de los usuarios entregados por la SDS en base de ruteo como “usuarios con proceso de salud mental, sin atenciones de equipo inicial”, con la evaluación de posibles causas para presentarse esta situación teniendo en cuenta el direccionamiento técnico del manual operativo para la atención de usuarios por psicología, sin llegar a establecer argumentos para esta situación, se reitera la necesidad de reconocer los procesos desde la línea normativa y técnica para cumplir con los criterios mínimos de la atención, se solicita resolver la atención de estos usuarios por equipo inicial al 30 de mayo de 2024.

c. Se socializan los resultados de la revisión de la base entregada como gestión de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, teniendo en cuenta la línea técnica establecida para ello donde se identifica dificultades con el reporte de la información a pesar del cumplimiento de entrega del documento, se refuerza técnicamente la gestión de los datos y el registro de la información, solicitando la entrega de esta para el 26 de abril del 2024.

Cuenta de Acción Final	
Acción Final	Total
Agendamiento para Sesión SM	2153
Usuario con respuesta SM	1499
Total general	3652

d. Se realiza socialización de dificultades en el reporte del indicador de salud mental, la profesional de epidemiologia de la subred socializa el trabajo que se está llevando a cabo para la finalización de este proceso, desde la líder técnico de salud mental de la SDS se solicita entrega interna (lideres operativos – profesional de epidemiologia) para el día 26 de abril del 2024.

e. Se realiza seguimiento a la derivación de los equipos base al equipo de psicología de acuerdo con necesidad y se reitera la oportunidad de realizar el proceso de canalización a través del SIRC como oportunidad de entrega a la EAPB, se solicita manejar esta acción con proceso de sensibilización a los profesionales para que se dé continuidad a la identificación de necesidades y problemas en el territorio.

4. Servicios de apoyo

La subred presenta los resultados del proceso de servicios de apoyo:

SERVICIOS DE APOYO – ENTREGA DE MEDICAMENTOS

CONVENIO 002/2023							
	1 ENTREGA		2 ENTREGA		3 ENTREGA		
LOCALIDAD	EFECTIVO	PENDIENTE	EFECTIVO	PENDIENTE	EFECTIVO	PENDIENTE	TOTAL
BOSA	1200	31	551	10	461	0	41
KENNEDY	1011	21	514	6	388	0	27
FONTIBON	164	0	108	6	70	0	6
P ARANDA	80	24	40	0	27	0	24
TOTAL	2455	76	1213	22	946	0	98

Para el periodo mayo 2023 a marzo 2024, se tiene un total de 98 usuarios pendientes, con relación al mes de febrero en el que se tenían 407 entregas pendientes, observándose una mejora en el proceso, derivado de la implementación de oportunidades de mejora presentadas para el corte anterior de reporte; sin embargo, la persistencia de pendientes se puede explicar debido a:

- No disponibilidad de algunas moléculas en farmacia
- Fórmulas con entrega parcial por no disponibilidad de moléculas.
- Persiste el cargue tardío de historia clínica, aunque si se ha evidenciado mejoría en tiempos de cargue.

Avances

De acuerdo a la acción de mejora presentada se ha logrado un promedio de 2.5 días en el cargue de la historia por parte de los profesionales.
Se genera alertas frente a la formulación errónea en la posología
Se ha generado por parte de los dinamizadores apoyo continuo de la entrega de órdenes médicas.

Dentro de la planeación se organizó meta diaria para los auxiliares de servicios de apoyo (medicamentos 10 entregas diarias)

SERVICIOS DE APOYO – TOMA DE LABORATORIOS MAYO 2023 A MARZO 2024

	CONVENIO 002/2023		
LOCALIDAD	EFECTIVO	PENDIENTE	TOTAL
BOSA	1688	75	1763
KENNEDY	1190	55	1245
FONTIBÓN	207	12	219
P ARANDA	80	28	108
TOTAL	3165	170	3335

Para el periodo mayo 2023 a marzo 2024, se tiene un total de 170 usuarios pendientes de los meses de febrero y marzo; para el reporte de avance presentado en febrero (mayo 2023 a enero 2024), se contaban con 125 usuarios pendiente, que a la fecha ya fueron atendidos con gestión efectiva.
Los pendientes a la fecha, se explican en algunas de las siguientes razones:

➢Usuarios con visita fallida (por no cumplir criterios para toma o porque no están al momento de llegar la auxiliar, a pesar de ser confirmados telefónicamente el día anterior)
➢Exámenes que requieren autorización o deben ser tomados de manera intramural
➢Cargue tardío de historia clínica

Acciones de meJora establecidas por la subred :

- Con relación al cargue de H.C. tardío: Se descarga reporte de historias en Dinámica y se remite los lunes y jueves los pendientes a los profesionales y los demás días de la semana se realiza seguimiento al cargue. Se realiza plan de mejora con los profesionales que tienen reporte de pendientes y cargue tardío.
- Usuarios con visita fallida: Se realiza llamada de agendamiento para la toma de laboratorios, siempre el día anterior, para dar indicaciones y preparación y confirmar datos de contacto y dirección de residencia. En caso de ser fallida por razones ajenas al auxiliar de toma de muestras (no cumple con preparación o no se encuentra en el domicilio, etc), se realiza una segunda llamada de agendamiento y se explican de nuevo indicaciones y preparación; en caso que nuevamente sea fallida, se descarta el usuario.
- Órdenes proyectadas a fecha futuras: se reservan para ser agendadas una vez se cumpla la periodicidad proyectada en la orden entregada por el profesional.

SERVICIOS DE APOYO – VACUNACIÓN

CONVENIO 002/2023 VACUNACION MAY0 2023-MARZO-2024		
LOCALIDAD	RELACIÓN DE EFECTIVAS	PENDIENTES
BOSA	106	11
KENNEDY	50	33
FONTIBÓN	33	6
P ARANDA	2	0
TOTAL	191	50

- Usuarios con visita fallida (no están al momento de llegar la auxiliar, a pesar de ser confirmados telefónicamente el día anterior o el acudiente no permite la vacunación del menor)
- Los profesionales no cuentan con usuarios de consulta en PAI, por lo cual no pueden verificar esquemas en tiempo real y en repetidas ocasiones la persona que atiende la visita no tiene a mano el carnet físico para verificación, por lo cual el profesional registra lo referido por el padre, madre o acudiente del menor.
- Sólo se dispone de un perfil de vacunador para atender las 4 localidades de la Subred.
- Subregistro de esquemas por parte de otras EAPB

Acciones de menora establecidas por la subred:

Usuarios con visita fallida (no están al momento de llegar la auxiliar, a pesar de ser confirmados telefónicamente el día anterior o el acudiente no permite la vacunación del menor): se realiza dos intentos más para ubicar al menor y hacer la actualización de esquema de vacunación.

Profesionales no cuentan con usuario de consulta en aplicativo PAI:

Se está implementando que los profesionales a través de llamada o vía whatsapp se comunica con el líder operativo, para verificación del menor en aplicativo PAI; sin embargo no siempre es posible por temas de conectividad, seguridad o disponibilidad de tiempo para la búsqueda. Se sugiere habilitar usuarios de consulta para los profesionales.

Al disponer de un solo vacunador para toda la Subred, se ha implementado apoyo de dinamizadores a través de la revisión de aplicativo PAI con el fin de identificar menores con esquema incompleto y poder realizar el agendamiento de los mismos. Así mismo cuando el usuario no es contactable, se hace apoyo enviando a los dinamizadores para verificar dirección y teléfono y agendar visita para vacunación.

5. Recomendaciones:

Desde el proceso de salud mental, se solicita al equipo líder participante en la reunión mantener el seguimiento y control al desarrollo de las actividades para llevar a buen término el cierre del proceso a la terminación del convenio a mayo de 2024, teniendo en cuenta la pertinencia técnica y respeto por las necesidades de los usuarios.

6. Cierre de la Sesión:

Siendo la 5:00 pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar planeación de actividades de cierre en el proceso de admisión. Agendamiento y gestión.	SISS Sur Occidente	Mayo 2024

Realizar casos con estado de evolución en salida de información de admisión con el fin de hacer el cierre de la atención en HC	SISS Sur Occidente	Abril 25 de 2024
Revisar casos con estado programado no contactado y fallido en articulación con entorno hogar.	SISS Sur Occidente	Comité ampliado
Envío de soporte de avance en la entrega de reconocimientos a pacientes con tratamiento terminado de mayo 2023 a marzo 2024.	SISS Sur	Abril 30 de 2024
Entrega de evidencia de la atención de usuarios por equipo inicial, de acuerdo con cargue de ruteo.	SISS Sur	Abril 30 de 2024
Entrega de base definitiva de usuarios pendientes del 2° semestre del 2023, de acuerdo con recomendaciones generadas.	SISS Sur	Abril 26 de 2024
Realizar canalización de usuarios a través del SIRC, dando respuesta a las necesidades en salud mental identificadas en el territorio.	SISS Sur	Continuo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Maray Acosta R	esoportebonnadulo @gmail.com	3153472726	SSO EAC	
2	Yoleny Beltran	ssubonnady@ gmail.com	3014259785	SSO.	
3	Jennifer Paola Encso	Eacsoaccidentesto dísticos@gmail.com	3207941288	SOO EAC	
4	Paola Martes Yho	ssubar42 modelo @gmail.com	3183864961	SSO EAC	
5	Jaqueline Rodriguez	Equipotecnicoinbaixa Ferrede Dgmail.com	3105852744	SSO EAC	
6	Angela Lilia Fonseca	Pharmacologia @ gmail.com	3134388996	SSO EAC	
7	Diana Lucia Ulloa	Dulloa esalud capital.gov.co	3124811701	SDS-EAC	
8	Diana Velandia	dmulandia el saludcapital.gov	3125091916	SDS-EAC	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Acompañamiento en campo SISS Sur Occidente 24 de Abril 2024.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Acompañamiento en campo SIVS Sur occidente - EAC Fecha: 24-04-24.

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 5:00pm Lugar: USS Asunción Bochica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yeraly Acosta R	SSO EAC	Líder operativo	3153472326	exportshormodelo@gmail.com	
2	Yorlem Beltrán.	SSO EAC -	Líder OT	3014159788	SSOkennedymodelo@gmail.com	
3	Jaqueline Rodriguez.	SSO EAC	Líder operativa	3105892795	Equipotecnicosocialeskennedy@gmail.com	
4	Patricia Arguello	SSO EAC	Líder S. Infec.	320982260	maar03@hotmail.com	
5	Ingrid Montero C.	SSO EAC	Tecnologa	3212290009	ingrid.montero@hotmail.es	
6	Jhon G. Ríos	SSO EAC	Tec. Sistemas	3103333322	jhongmcb@gmail.com	
7	Jennifer Pardo Enciso	SSO EAC	Epidemiologa	3202942288	EACsuroccidentesaludpublica@gmail.com	
8	Paola Martinez M	SSO EAC	Líder operativa	3163186496	SSsubuzmodelo@gmail.com	
9	Arquitectos	SSO EOC	Prof. apoyo	3108107774	equipotecnicomodelo@gmail.com	
10	Paola Lilian Forero R	52993692	Líder plegación	3154388186	Plegacionforero@gmail.com	
11	Alejandro Bustos	SSO EAC	Prof. Ap.	312 324 3483	mbustosacdefect.vih@gmail.com	
12	Diana Cruz Ulloa	SDS - EAC	Contratista	3124811701	Dcruzlo@saludcapital.gov.co	
13	Dana Rolando B	SDS - EAC	Contratista	3125091815	drmolando@saludcapital.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011